

SUPPORT[®] SYSTEM



POS NET – pokladní modul informačního systému Lupa NET

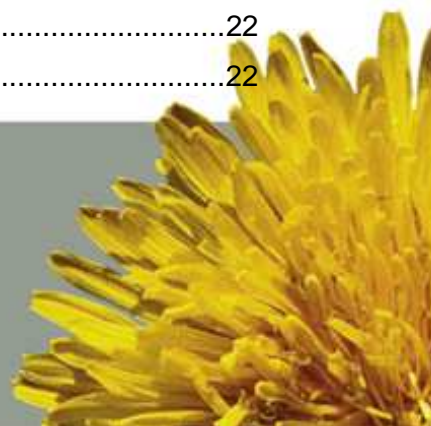


Obsah

1	První kroky v pokladním modulu POS NET	4
1.1	Instalace programu Lupa POS NET	4
1.2	Registrace programu.....	6
1.3	Nastavení uživatelských práv.....	6
2	Zadávání položek do paměti pokladního modulu POS NET.....	9
2.1	Napojení na program Lupa NET.....	9
2.2	Zadávání kódů bez připojení k programu Lupa NET	9
2.3	Úpravy zadaných položek	12
2.4	Rušení nepoužívaných kódů	12
3	Markování.....	12
3.1	Přihlášení obsluhy.....	12
3.2	Markování položek.....	13
3.3	Přepnutí úrovně ceny	14
3.4	Slevy.....	14
3.5	Změny DPH	15
3.6	Tisk volného textu	16
4	Dokončení transakce – zpracování plateb	16
4.1	Platba v hotovosti.....	17
4.2	Platba šekem	17
4.3	Kreditní prodej.....	18
4.4	Interní kredity	18
4.5	Smíšené platby	19
4.6	Platba v cizí měně.....	19
4.7	Vklad a výběr hotovosti	19
4.8	Transfer hotovost, kredit, šeky	20
5	Účet zákazníka, objednávky na stoly	21
5.1	Otevření účtu	21
5.2	Přivření účtu.....	21
5.3	Otevřené účty.....	22
5.4	Tisk náhledu účtu.....	22

KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE

SUPPORT SYSTEM s.r.o., Bratři Štefanů 104, 500 03 Hradec Králové, tel/fax : +420 495 531 231/2
 info: +420 777 856 776, e-mail: lupa@supportsystem.cz, www.supportsystem.cz, IČ: 27486249, DIČ: CZ27486249
 zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu C, vložka 21861
 bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka Hradec Králové, č.ú.č. 199695558/0300



5.5	Přenos účtu zákazníků (separace účtu)	22
5.6	Platba části účtu.....	23
6	Opravy chybně zadaných položek	23
6.1	Přímé storno	23
6.2	Nepřímé storno (dodatečné storno).....	23
6.3	Refundace	24
6.4	VOID storno	24
7	Zvláštní tiskové funkce	24
8	Čtení a nulování součtů prodejů (uzávěrky).....	25
8.1	Položková uzávěrka	26
8.2	Finanční uzávěrka.....	27
8.3	Uzávěrka obsluhy (Číšnická uzávěrka)	28
8.4	Kontrolní páska	29
8.5	Přehledy uzávěrek	30
9	Komunikace s programem Lupa	30
9.1	Nahrávání dat	30
9.2	Stahování dat.....	31
10	Prodloužení licence, objednávka dalších funkcí a služeb.....	31
10.1	Objednávka dalších funkcí a služeb	32
10.2	Instalace objednaných funkcí a služeb	33

KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE

SUPPORT SYSTEM s.r.o., Bratři Štefanů 104, 500 03 Hradec Králové, tel/fax : +420 495 531 231/2
 info: +420 777 856 776, e-mail: lupa@supportsystem.cz, www.supportsystem.cz, IČ: 27486249, DIČ: CZ27486249
 zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu C, vložka 21861
 bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka Hradec Králové, č.ú.čtu: 199695558/0300



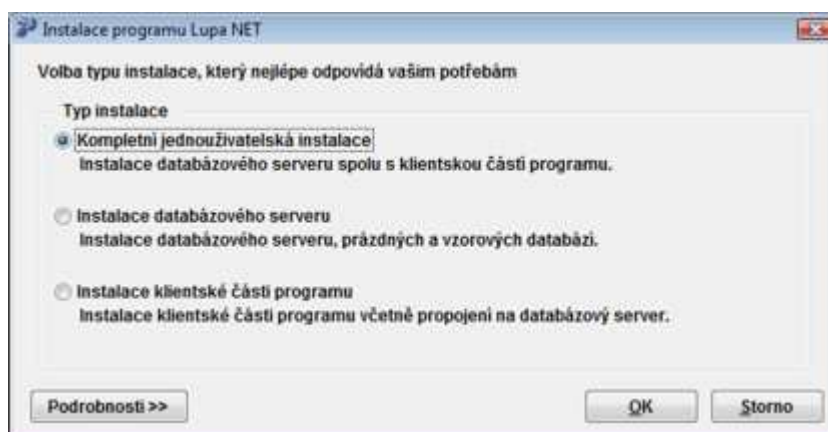
1 První kroky v pokladním modulu POS NET

1.1 Instalace programu Lupa POS NET

Instalaci spustíme kliknutím na ikonu install.exe. Otevře se dialogové okno, v němž zvolíme „Krok 1: Instalace knihoven“ a po dokončení „Krok 2: Instalace programu Lupa NET“.



V následujícím okně je třeba vybrat typ instalace.



KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE

SUPPORT SYSTEM s.r.o., Bratři Štefanů 104, 500 03 Hradec Králové, tel/fax : +420 495 531 231/2
 info: +420 777 856 776, e-mail: lupa@supportsystem.cz, www.supportsystem.cz, IČ: 27486249, DIČ: CZ27486249
 zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu C, vložka 21861
 bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka Hradec Králové, č.účtu: 199695558/0300



V případě výběru možnosti Instalace klientské části programu zvolíme Podrobnosti a vyplníme položku Umístění serveru. Tím určíme, na jaké IP adrese se server nalézá (např. 10.0.0.250).

Instalace programu Lupa NET

Volba typu instalace, který nejlépe odpovídá vašim potřebám

Typ instalace

- ☐ Kompletní jednorázová instalace
Instalace databázového serveru spolu s klientskou částí programu.
- ☐ Instalace databázového serveru
Instalace databázového serveru, prázdných a vzorových databází.
- ☒ Instalace klientské části programu
Instalace klientské části programu včetně propojení na databázový server.

Volby pro instalaci databázového serveru

Umístění databází: C:\ProgramData\Support System\Lupa NET SQL Data

Umístění prázdných databází: C:\ProgramData\Support System\Lupa NET SQL Prazdna Data

Umístění serveru: server

☒ Nastavit komunikaci SQL Serveru přes port 8700.
Toto nastavení je nutné, pokud budete provozovat Lupa na více než jednom počítači.

☐ Nastavit uživatelské DNS jako defaultní

☐ Instalace demonstračních databází

Zjednodušit << OK Storno

Instalace programu Lupa NET

Probíhá testování systému a instalace jednotlivých částí

Název procesu	Status	Zpráva
OK Windows Installer 3.1 (V2)	Detekce	
OK Microsoft .NET Framework Version 2.0	Detekce	
OK Microsoft SQL Server Express	Detekce	
Závěrečné skripty pro SQL Server	Instalace	
Vzorové a prázdné databáze		
Microsoft SQL Server Native Client		
ODBC připojení Lupa NET		
Instalace klientské části programu Lupa NET		

Konfigurace HW pro plnohodnotný provoz POS NET:

Minimální: Procesor 1,5GHz, RAM 1GB, DVD mechanika, 20GB volného prostoru na HDD, operační systém Win XP nebo Vista

Doporučená: Procesor 2,5GHz, RAM 2GB, DVD mechanika, 30GB volného prostoru na HDD, operační systém Win XP, Vista, Win 7 nebo Win 8.

KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE

SUPPORT SYSTEM s.r.o., Bratři Štefanů 104, 500 03 Hradec Králové, tel/fax : +420 495 531 231/2
 info: +420 777 856 776, e-mail: lupa@supportsystem.cz, www.supportsystem.cz, IČ: 27486249, DIČ: CZ27486249
 zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu C, vložka 21861
 bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka Hradec Králové, č.účtu: 199695558/0300



1.2 Registrace programu

Po úspěšné instalaci je potřeba pokladní modul POS NET zaregistrovat prostřednictvím programu LUPA NET – POS Back Office. Spustíme ho z vytvořené ikony Lupa NET - POS Back Office na ploše počítače. Při prvním spuštění je nutné v registračním okně vyplnit IČO firmy, její název a adresu. Licenční číslo je generováno automaticky.



Po kompletním vyplnění všech položek stiskneme tlačítko OK. Poté se otevře přihlašovací okno, v němž zadáme jako Jméno uživatele i Heslo "obsluha". Po kliknutí na OK se program LUPA NET – POS Back Office spustí.



1.3 Nastavení uživatelských práv




Prvotní nastavení parametrů pokladního modulu POS NET i jakékoli jeho pozdější úpravy se uskutečňují prostřednictvím programu LUPA NET – POS Back Office. Při prvním vstupu do tohoto programu jsme se hlásili jako obsluha, ale pokladní modul POS umožňuje nadefinování vlastních přístupových práv pro každého uživatele. Vše potřebné nastavíme v menu, **Systém, Přístupová práva**.

KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE

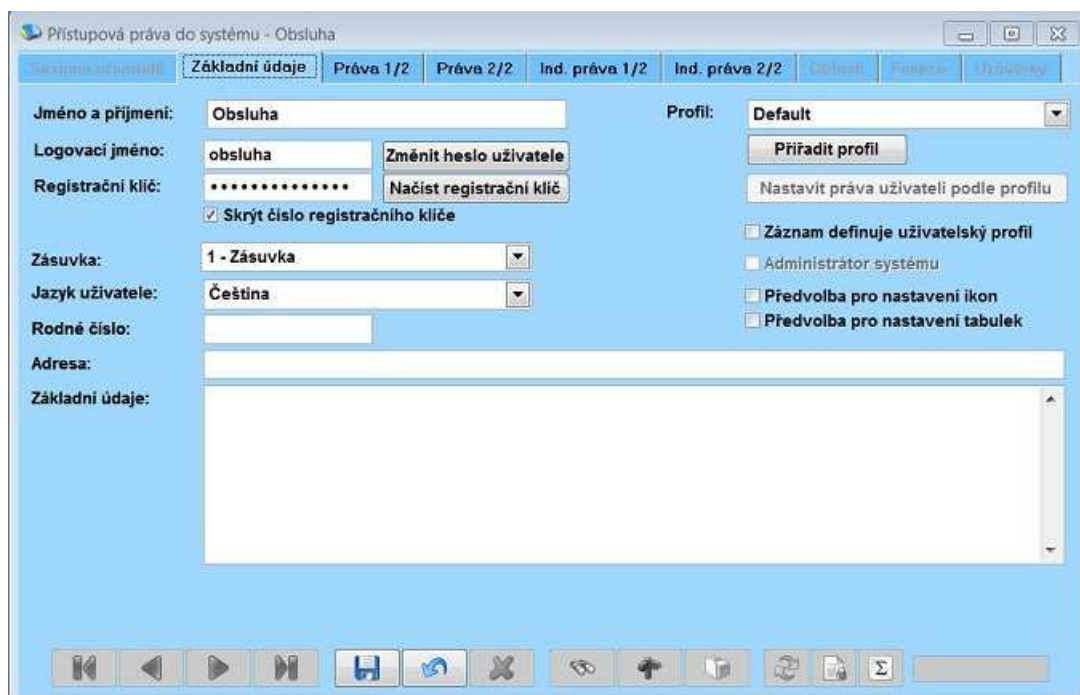
SUPPORT SYSTEM s.r.o., Bratři Štefanů 104, 500 03 Hradec Králové, tel/fax: +420 495 531 231/2
 info: +420 777 856 776, e-mail: lupa@supportsystem.cz, www.supportsystem.cz, IČ: 27486249, DIČ: CZ27486249
 zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu C, vložka 21861
 bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka Hradec Králové, č.účtu: 199695558/0300



Na prvním listě nalezneme *Seznam uživatelů*. Pomocí tlačítek umístěných na spodní liště okna můžeme:

- vkládat nového uživatele – tlačítko Nový záznam 
- editovat již stávajícího uživatele – tlačítko Editace 
- stávajícího uživatele ze seznamu zrušit – tlačítko Zrušení záznamu 

Na listě *Základní údaje* zadáváme Jméno a příjmení uživatele, jeho Logovací jméno a prostřednictvím tlačítka Změnit heslo uživatele nastavíme, popřípadě změníme přihlašovací heslo.



Budeme-li k přihlašování číšníků používat registrační klíče a je-li součástí našeho pokladního hardwaru čtečka registračních klíčů, můžeme danému uživateli Registrační klíč nastavit, či ho později upravit prostřednictvím tlačítka Načíst registrační klíč.

Popišme si další položky listu *Základní údaje*:

- V položce Zásuvka rozhodujeme, jakou pokladní zásuvku, případně jinou „sběrnou“ peněz bude daný uživatel používat. Provozujeme-li v našem podniku více různých zásuvek, je třeba je předem nastavit v **menu**, **Číselníky**, **Číselník pokladních zásuvek**.
- Doplnujícími údaji jsou Jazyk uživatele, Rodné číslo, Adresa, případně Základní údaje (poznámka k danému uživateli).
- Další skupina položek tohoto listu slouží ke zjednodušení vkládání většího množství uživatelů do systému. Existují-li skupiny uživatelů, kteří budou mít téměř identická přístupová práva, je možné zaškrtnutím položky Záznam definuje uživatelský profil u prvního takového uživatele vytvořit nový uživatelský profil, podle

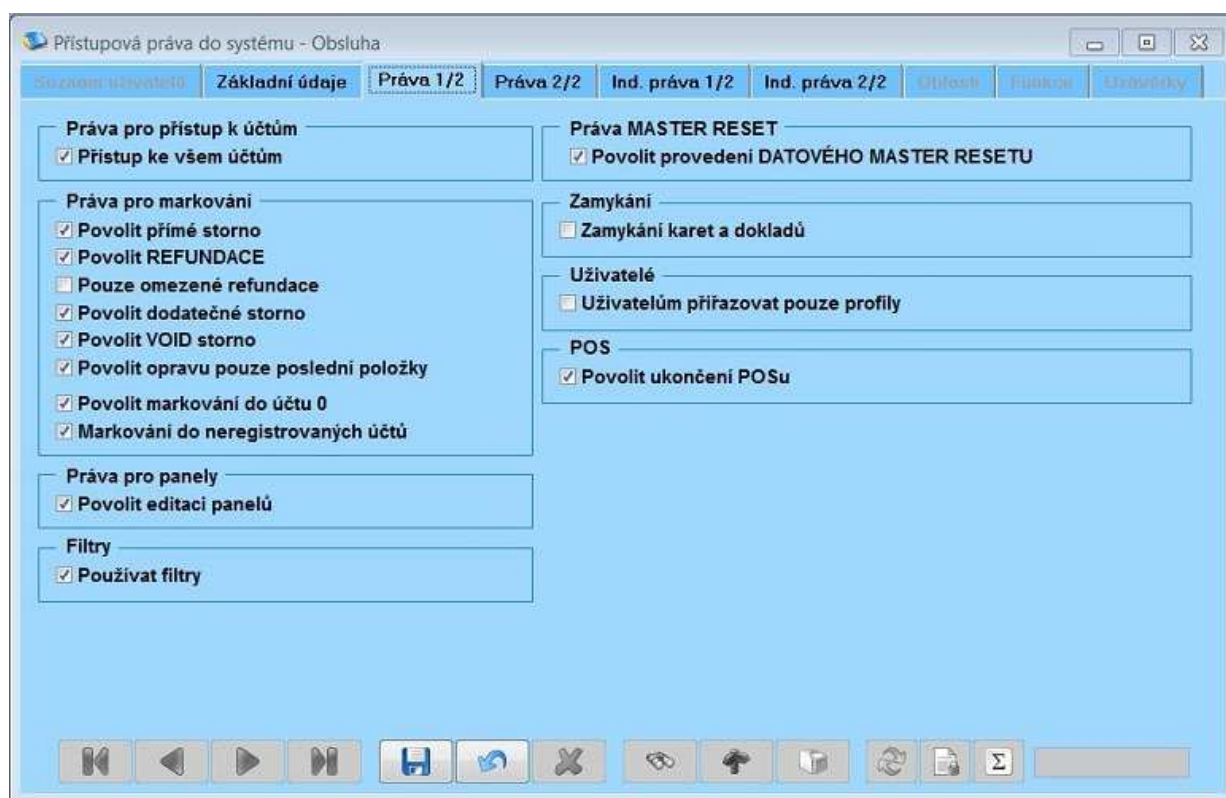
KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE

SUPPORT SYSTEM s.r.o., Bratři Štefanů 104, 500 03 Hradec Králové, tel/fax: +420 495 531 231/2
 info: +420 777 856 776, e-mail: lupa@supportsystem.cz, www.supportsystem.cz, IČ: 27486249, DIČ: CZ27486249
 zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu C, vložka 21861
 bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka Hradec Králové, č.účtu: 199695558/0300

něhož se dále mohou přístupová práva dalších vkládaných uživatelů řídit, a nemusíme je pak znovu definovat ručně.

- Profil – právě zde můžeme vybrat profil, kterým se budou práva daného uživatele řídit. Podle něho tedy bude nastavení přístupových práv přiřazeno. Standardně lze vybrat ze tří profilů (Obsluha bez placení, Obsluha s placením a Default), ale jak již bylo zmíněno v předchozím odstavci, je možno si vytvořit a nastavit profily další. Profil „Default“ slouží k definování práv uživatelů, které se liší od všech ostatních nastavených profilů. Po vlastním výběru profilu, je třeba stiskem tlačítka Přiřadit profil.
- Tlačítko Nastavit práva uživateli podle profilu provede nastavení práv podle zvoleného profilu, ale uživatel do tohoto profilu není zařazen.
- Zaškrtnutím položek Předvolba pro nastavení ikon a Předvolba pro nastavení tabulek bude kopírováno rozmístění ikon na ploše programu a nastavení tabulek podle defaultního uživatele.

Na listě *Přístupová práva 1/2* můžeme uživateli povolit, či zamezit provádění některých úkonů.



Jednotlivé operace jsou rozděleny do několika oblastí. Patří sem práva pro přístup k účtům, práva pro markování (přímá storna, refundace, omezené refundace, dodatečné storno, VOID storno, povolení opravy pouze poslední položky, markování do účtu 0, či do neregistrovaných účtů), práva pro editaci panelů, pro používání filtrů, pro provádění master resetu,...

KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE

SUPPORT SYSTEM s.r.o., Bratři Štefanů 104, 500 03 Hradec Králové, tel/fax: +420 495 531 231/2
 info: +420 777 856 776, e-mail: lupa@supportsystem.cz, www.supportsystem.cz, IČ: 27486249, DIČ: CZ27486249
 zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu C, vložka 21861
 bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka Hradec Králové, č.účtu: 199695558/0300

Na listě *Ind.práva* se nastavují práva nad rámec profilu.

Po založení nového uživatele je standardně zamezen přístup do všech oblastí programu a je nutné ho nastavit na listě *Oblasti*. Pro konkrétní tabulky jednotlivých oblastí (např. tiskáren, pokladen, PLU, apod.) je možné nastavit, zda budou přístupné pro čtení, opravu, vkládání, rušení či tisk (možnosti, které nedávají smysl, jsou vždy vynechány). Oblasti bez jakýchkoli omezení práv jsou podbarveny zeleně, oblasti obsahující pouze nějaká omezení jsou podbarveny žlutě a oblasti podbarvené červeně mají vstup do některých tabulek úplně zakázán. Program umožňuje nastavení nepřeberného množství variant a můžeme zvolit tu, která pro daného uživatele (číšníka, pokladníka, nadřízeného pracovníka apod.) nejlépe vyhovuje. Je tedy třeba se nad definováním práv důkladně zamyslet, aby měl uživatel umožněny všechny úkony, které ke své práci potřebuje, ale aby nemohl používat ty možnosti, jichž by mohl zneužít.

Na listě *Uzávěrky* je možno u jednotlivých typů uzávěrek zpřístupnit možnost náhledu uzávěrky, její provedení a případně také její tisk.


2 Zadávání položek do paměti pokladního modulu POS NET


Abychom mohli využívat markování podle kódů PLU a podle čárových kódů, musí pokladní systém tyto kódy znát. Pokud nějaký kód nenalezne ve své databázi, nepovolí jeho namarkování.

2.1 Napojení na program Lupa NET

Je-li pokladní modul POS NET připojen k programu LUPA NET, nemusíme položky do pokladního modulu POS NET zadávat jednu po druhé ručně, ale kódy evidované v Lupě a přiřazené dané pokladně nahrajeme do pokladního modulu pouhým stiskem ikony *Nové nahrání dat*. Také veškeré další aktualizace vynucené provozem (aktualizace prodejních cen, nahrání nových kódů apod.) jsou prováděny z programu Lupa pouhým stiskem ikony *Aktualizace dat*, případně *Aktualizace všech dat*. Podrobnější informace o programu LUPA NET jsou dostupné na adrese www.supportsystem.cz.

2.2 Zadávání kódů bez připojení k programu Lupa NET

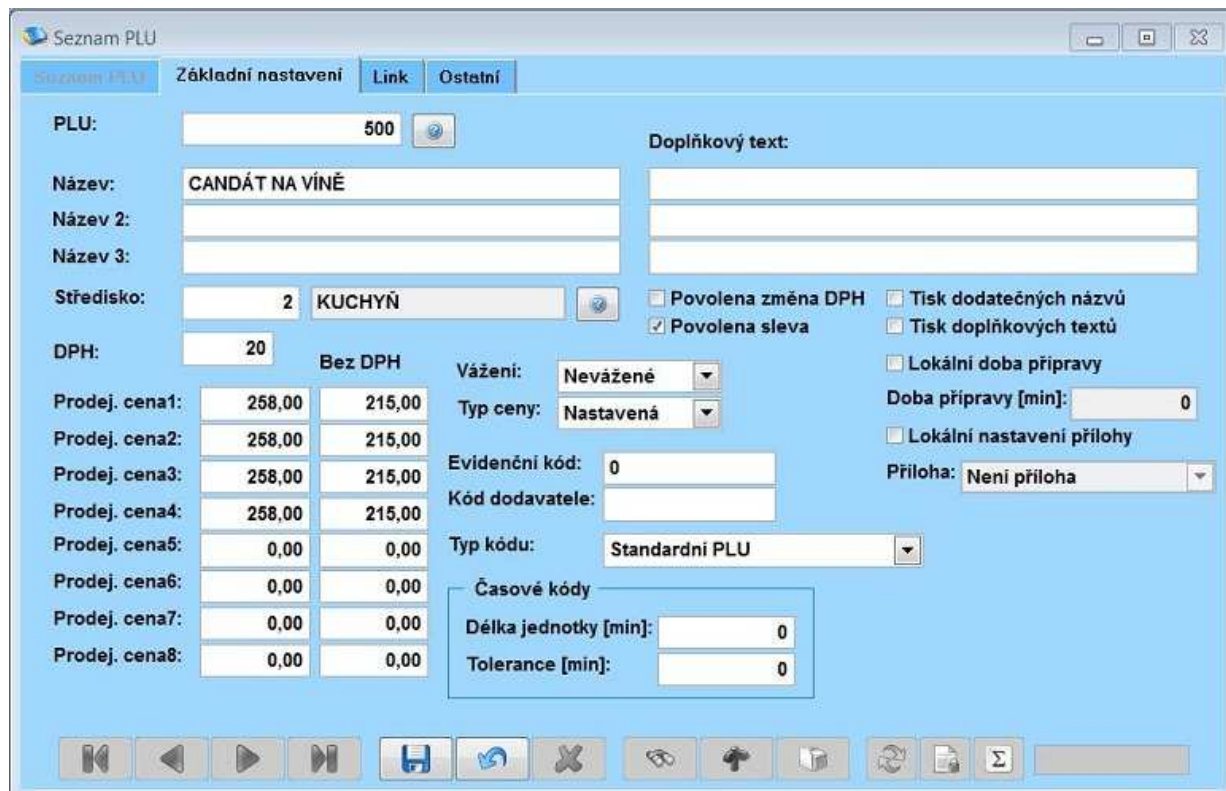
Není-li pokladní modul POS NET připojen k programu Lupa NET, zadávají se kódy PLU pomocí programu LUPA NET – POS Back Office. V menu tohoto programu zvolíme **Číselníky, Seznam PLU**. Stiskem ikony pro *Nový záznam* () se dostaneme na druhý list tohoto okna s názvem *Základní nastavení*, v němž zadáváme všechny informace, které pokladní modul POS potřebuje znát pro optimální práci s kódy. Popíšeme si podrobněji položky tohoto listu:

- PLU je zvolený číselný kód daného zboží. Musí být jednoznačný. Na doplnění nového jednoznačného čísla můžeme využít pomocnou ikonu . Lze požit vlastní jednoznačnou číselnou řadu, ale také čárové kódy EAN.
- Název – název karty

KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE



- Doplňkový text – ke každému PLU můžeme přidat až tři doplňkové texty popisující danou položku.











- Středisko – slouží k třídění prodávaného zboží do skupin, které chceme sledovat odděleně. U restaurací může být střediskem 1 kuchyň a střediskem 2 bar, abychom mohli zvlášť hodnotit tržby na kuchyni a tržby na baru. Obchody využívají spíše třídění podle prodávaného sortimentu (např. mléčné výrobky, maso, pečivo, alkohol...). Aby bylo možno čísla středisek vyplnit, je potřeba je mít definované v menu, **Číselník středisek**.
- DPH – sazba DPH se zadává v procentních bodech (0%, 10%, 20%).
- Některé druhy zboží lze prodávat v různých situacích s rozdílnou sazbou DPH. Uvedme si příklad z provozů rychlého stravování. Potraviny konzumované přímo v obchodě se prodávají se základní sazbou daně (tj. 20%), jsou-li však z obchodu odnášeny domů, lze je prodávat se sníženou sazbou (tj. 10%). Některé druhy potravin (např. alkohol) však spadají pouze do základní sazby. Aby nedošlo k neoprávněnému přiřazení nižší daně při změně DPH celého nákupu, je možno zakázat u daného PLU jakékoli změny daně deaktivací pole Povolena změna DPH. V tomto případě zůstává vždy sazba daně zachována podle pole DPH z karty daného PLU.
- Je-li pole Povolena sleva deaktivováno, pokladní modul POS nepovolí na zvolené PLU uplatnění žádné slevy.

KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE

SUPPORT SYSTEM s.r.o., Bratři Štefanů 104, 500 03 Hradec Králové, tel/fax: +420 495 531 231/2
 info: +420 777 856 776, e-mail: lupa@supportsystem.cz, www.supportsystem.cz, IČ: 27486249, DIČ: CZ27486249
 zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu C, vložka 21861
 bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka Hradec Králové, č.účtu: 199695558/0300






- U Prodejní ceny evidujeme až osm různých cenových hladin, mezi kterými se můžeme během markování přepínat. V prvním sloupci je uvedena cena s DPH, druhý sloupec zobrazuje cenu bez DPH.
- Vážení – lze nastavit 3 možnosti. Je-li nastaveno Povinně vážené zboží, musí být k pokladně připojena váha a tato položka musí být vždy zvážena. Nastavíme-li pouze Vážené, je možno zadat váhu ručně. Třetí skupinou je zboží Nevážené.
- Typ ceny – rozhoduje, jaká cena bude při markování používána. Je-li zvoleno Nastavená cena, bude dosazovaná jedna z prodejních cen 1-8. Při výběru cena Otevřená je při markování automaticky otevřeno přeceňovací okno a může být namarkována jakákoli cena. Volba Otevřená+nastavená umožňuje při markování výběr, zda použijeme cenu nastavenou, nebo přes speciální tlačítko přecenění zvolíme cenu individuální. Volba MGR+nastavená umožňuje markování této položky pouze v režimu správce. Poslední volbou je možnost Zakázáno. Umožňuje zablokovat nepoužívané kódy, které ale z nějakého jiného důvodu nemohou být zcela odstraněny.
- Evidenční kód a Kód dodavatele – jsou údaje, které jsou stahovány z Lupy. Ručně se zpravidla nevyplňují. Slouží k dalšímu třídění prodejního sortimentu.
- Typ kódu – zatím je možno vyplnit pouze Standartní PLU.
- Následující skupina 4 voleb se užívá v případě, že k pokladnímu modulu POS NET není připojena kuchyňská tiskárna, na niž se pouze tisknou komanda k právě objednaným jídlům, ale kuchyňský terminál, na němž se pořadí připravovaných jídel mění. V tomto případě je třeba zaškrtnout volbu Lokální doba přípravy a do kolonky Doba přípravy vyplnit průměrnou časovou náročnost přípravy daného jídla (v minutách). Jídla s delší dobou přípravy se na kuchyňském terminálu řadí před jídla s kratší dobou přípravy. Aby nedocházelo k oddělování příloh od hlavních jídel, stačí zaškrtnout Lokální nastavení přílohy a v řádku Příloha zvolit možnost Základní příloha. Při namarkování bude takto nastavené PLU zařazeno na kuchyňském terminálu za bezprostředně předcházející položku, ačkoliv se jejich doby přípravy mohou diametrálně lišit.

Ikony zobrazené ve spodní části okna *Seznam PLU* můžeme nalézt i v některých dalších oknech (např. v Přístupových právech, Číselníku slev atd.). Vysvětleme si tedy jejich význam:


-  – přesun na Následující záznam
-  – přesun na Předchozí záznam
-  – přesun na Začátek tabulky (na první záznam)
-  – přesun na Konec tabulky (na poslední záznam)
-  – ikona pro Nový záznam slouží k zakládání nové položky v tabulce.
-  – Editace (oprava) stávajícího záznamu
-  – Rušení záznamu, řádku tabulky
-  – Filtr slouží k výběru záznamů, které nás právě zajímají a s nimiž chceme v tuto chvíli pracovat.

KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE




-  – ikona Třídění umožňuje setřídění záznamů podle zvoleného parametru (např. podle názvu, prodejní ceny, PLU apod.). Rovněž je možno tabulku třídit kliknutím na název sloupce, podle něhož se bude třídění řídit.
-  – ikona pro Tisk
-  – ikona pro aktualizaci filtrovaných položek.
-  – ikona pro uzamčení dokladů
-  – ikona Součet slouží k rychlé sumaci sloupců, u nichž je to nastaveno v menu, **Tabulka, Nastavení sloupců pro sumace podle filtrů**.

2.3 Úpravy zadaných položek

Veškeré prodávané položky evidované v paměti pokladního modulu lze kdykoli editovat. Je možné aktualizovat jejich kódy PLU, čárové kódy i všechny prodejní ceny, lze upravovat název položek, či sazbu DPH, položku je možno přeradit do jiného střediska apod. Tyto změny se provádějí prostřednictvím programu LUPA NET – POS Back Office v menu, **Číselníky, Seznam PLU** v režimu editace (tzn. položka, kterou opravujeme, je zobrazena na listě *Základní nastavení*, a stiskneme ikonu Editace ().


2.4 Rušení nepoužívaných kódů

Kódy, které již zaručeně používat nebudeme, můžeme zrušit kliknutím na tlačítko Zrušení záznamu (). Rušená položka musí být zobrazena na listě *Základní nastavení*, nebo musí být označena kurzorem na listě *Seznam PLU*.


Pozn.: Kódy, které mají vazbu do jiných tabulek či panelů, nemohou být zrušeny.

3 Markování

3.1 Přihlášení obsluhy

Před samotným markováním je třeba spustit vlastní pokladní modlu POS NET, do dialogu *Přihlášení obsluhy* napsat svoje heslo a potvrdit ho stiskem tlačítka Přihlásit. Od této chvíle si pokladník zodpovídá za veškeré finanční transakce, které jsou na něho prováděny. Pokud se musí od pokladního modulu vzdálit, je vhodné se odhlásit (stiskem tlačítka Přihlášení ), aby na jeho konto nemarkoval a neinkasoval někdo jiný.



Pokud je používán pouze dotykový displej, stiskem tlačítka Dotykový displej  se na obrazovce objeví pomocná klávesnice, pomocí níž svoje heslo napíšeme a potvrdíme tlačítkem Enter.






KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE

V provozech, v kterých markuje u jedné stanice POS více lidí zároveň (např. ve větších restauracích), je možné pro přihlašování a odhlašování používat tzv. registrační klíče. Každý obsluhující pracovník používá vlastní klíč. Do systému je přihlášen přiložením svého číšnického klíče ke čtecímu zařízení. Po odstranění klíče z tohoto zařízení, dojde k automatickému odhlášení dané obsluhy.



3.2 Markování položek

Na pokladním modulu POS lze markovat několika způsoby. Rozlišujeme markování pomocí číselných kódů PLU, pomocí čárových kódů, markování váženého zboží, korunové markování, násobné markování apod.

Zadáání PLU

- Zadání číselného kódu a stisk tlačítka **PLU** (→ číselný kód (např. 1) → )
- Stisk přímé klávesy dané položky (→  , případně → )


Zadáání EAN

- Zadání čárového kódu a stisk tlačítka **PLU** (→ čárový kód → )
- Stisk přímé klávesy dané položky (→ )
- Načtení čárového kódu pomocí scanneru

Korunové markování





Chceme-li vedle markování pomocí kódů používat také korunové markování, musíme mít korunové markování povoleno. To se provádí v Číselníku středisek (v menu programu LUPA NET – POS Back Office, **Číselníky**, **Číselník středisek**). Buď můžeme vytvořit speciální středisko Korunové markování, nebo do již vytvořeného střediska (např. Bar) korunové markování povolíme. Povolení korunového markování se provede volbou Povoleno markování - otevřená cena v položce Typ markování. Máme-li však pokladní modul POS NET připojený k programu Lupa Net, musíme počítat s tím, že tento typ markování se nijak neprojeví v odečtu prodaných položek ze skladu.

Je-li povoleno korunové markování, je třeba mít ještě vytvořené speciální tlačítko Korunové markování (viz kapitola 9 Nastavení obrazovky).

- Namarkování jednotkové ceny a stisk tlačítka Korunové markování
- jednotková cena → 


Násobné markování

Tuto funkci použijeme při zadávání dvou či více stejných položek. I zde lze použít několik možností v závislosti na charakteru násobné položky.

- množství →  → číselný kód PLU → 
- čárový kód → 
- přímá klávesa PLU či čárového kódu
- čárový kód načtený scannerem
- jednotková cena → 

KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE

Zadáání váženého zboží

- Zadání čárového kódu váženého zboží a stisk tlačítka PLU (→ kód → )
- Načtení čárového kódu pomocí scanneru
- Je-li váha připojena přímo k pokladnímu modulu a vážené zboží je na ní právě položeno, pokladní modul POS NET si z váhy zjistí množství (tj. váhu) sám. Stiskem tlačítka váha tak provedeme namarkování množství. Dále postupujeme jako při násobném markování, tj. přidáme krát a namarkujeme danou položku námi zvoleným způsobem, např.:




→  →  → číselný kód → 

Tlačítko váha je však pro tyto potřeby nutné mít vytvořené (viz kapitola č. 9 Nastavení obrazovky).

3.3 Přepnutí úrovně ceny

Pro každé PLU či čárový kód lze nastavit až 8 různých cenových hladin. Tyto hladiny je možné přepínat pomocí tlačítka Cenová hladina.

Příklad přepnutí na druhou cenovou úroveň:

→ 2 →  → množství →  → číselný kód PLU, čárový kód →  →

→ přímá klávesa PLU či čárového kódu →

→ čárový kód načtený scannerem →





→ jednotková cena → tlačítko departmentu →

Návrat na
počáteční
cenovou
úroveň

Pro zjednodušení je možné vytvořit přímá tlačítka např. P2, P3 pro jednotlivé cenové hladiny např. 2, 3. (O tvorbě nových tlačítek více v kapitole Nastavení obrazovky.)

→  →

Standardně je nastavena cenová hladina jedna a přepnutí úrovně ceny je dočasné. To znamená, že po namarkování jedné položky v cenové hladině P2 se ceny vrátí na úroveň P1 a další položky budou markovány za ceny P1. Pokud chceme ve změněné hladině markovat celý nákup, je nutné cenovou hladinu přepnout trvale, tj. po stisku P2 ještě stisknout tlačítko Zámek ceny. Toto tlačítko je třeba mít vytvořené (viz kapitola Nastavení obrazovky).

→  →  → množství →  → číselný kód PLU, čárový kód →  →

→ přímá klávesa PLU či čárového kódu →

→ čárový kód načtený scannerem →

→ jednotková cena → tlačítko departmentu →

Setrvání
v cenové
úrovni P2

3.4 Slevy

V pokladním modulu POS NET je možné nastavit libovolné množství slev. Protože může mít každá sleva své speciální tlačítko, je možné ji specifikovat pro konkrétní situaci. Dá se nastavit, zda se jedná o slevu na položku, nebo na celý nákup, zda bude sleva vyjádřena korunově, nebo v procentech, a v neposlední řadě jde na konkrétní tlačítko vyznačit výši slevy (např. 5%). Nejprve je tedy nutné provést podrobné definování slev, a to v menu programu

KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE

LUPA NET – POS Back Office, **Číselníky, Číselník slev**. Poté je nutné k nadefinovaným slevám přiřadit příslušná tlačítka na klávesnici (s funkcí Sleva – seznam slev a výběrem konkrétní slevy ze seznamu nadefinovaných slev). Upozornění: Slevy na položky s nulovou sazbou DPH lze uplatnit pouze v případě, že je povolíme v **Systémových nastaveních** programu LUPA NET – POS Back Office, na listě *Ostatní*. Navíc je možno v menu, **Číselníky, Seznam PLU** zakázat u konkrétních PLU možnost jakékoli slevy.

Zvládneme-li prvotní nadefinování používaných slev (při zavádění programu žádejte pomoc od dodavatele softwaru), je samotné markování slevy velmi jednoduché. Po namarkování položky, na kterou bude sleva uplatněna, stačí stisknout tlačítko s příslušnou slevou např. Sleva 10%.



Pozn.: Předchozí příklad platí v případě, že je tlačítko Sleva 10% nastaveno jako sleva na položku. Je-li však nastaveno jako sleva na celý nákup, bude sleva uplatněna na všechny namarkované položky.

3.5 Změny DPH

Tato kapitola se týká zboží, které se někdy prodává se základní sazbou DPH a v jiných případech se sníženou sazbou. Jedná se např. o potraviny, které jsou prodávány se základní sazbou daně, jsou-li konzumovány v provozovně (např. v bufetu, v pekařství,...), a nebo se sníženou sazbou, odnese-li si je zákazník domů. Příkladem rozdílného zařazení téhož zboží do jiné daňové kategorie je jistě více.

Pro zboží tohoto typu nemusíme zakládat dvě položky do Seznamu PLU (případně dvě skladové karty v programu LUPA NET), ale postačí nám pouze jedna. Zde nastavíme základní sazbu daně a zaškrtnutím políčka Povolena změna DPH používání změny DPH při markování povolíme. Změnu daně na sníženou sazbu provedeme při markování. K tomu slouží tlačítko Změna DPH s funkcí Změna DPH - SUBTOTAL. Budeme-li při markování využívat změnu DPH, je třeba mít toto tlačítko vytvořené. Stisk tlačítka Změna DPH (s funkcí Změna DPH - SUBTOTAL) provede změnu DPH u všech položek namarkovaného seznamu, u kterých je změna daně povolena.

Příklad: Položky v Seznamu PLU, u nichž je povolena změna DPH, mají nastavenou základní sazbu daně. Je namarkován nákup, který bude odnesen a konzumován mimo provozovnu.



Po stisku tlačítka Změna DPH je u všech namarkovaných položek změněna sazba daně na sníženou. Vyčíslení daně a její sazby je zřetelné na dokladu vytištěném při placení.

3.6 Tisk volného textu

Ke každé markované položce můžeme připojit libovolný text, který tuto položku upřesňuje. Připojení textu není přímo vázáno ke konkrétní položce, ale je ho možno použít kdekoli. Např. po namarkování bifteku lze připojit, jak propečený si ho zákazník přeje. K podávanému nápoji lze připojit text: bez ledu,... V pokladním modulu POS NET doplňkové texty evidujeme prostřednictvím **Číselníku doplňkových textů** (menu, **Číselníky**). Zde zadáme jejich přesné znění. Pro snadnou manipulaci s texty je vhodné vytvořit speciální panel, na němž budou všechny texty figurovat formou přímých kláves (s funkcí Texty – přímá volba). Tento panel pak lze vyvolat stiskem tlačítka Texty (s funkcí Panel – seznam panelů, s volbou toho panelu, na nějž jsme umístili přímé klávesy s texty). Jak vytvořit potřebná tlačítka a panely je popsáno v kapitole č. 9 Nastavení obrazovky, nebo se obraťte na svého dodavatele softwaru POS NET.

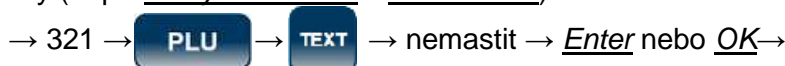
Příklad:



K PLU 253 byl přidán text: Bez ledu



Chceme-li doplňovat texty, které nejsou evidovány v **Číselníku doplňkových textů**, je třeba mít vytvořené další tlačítko Text, ovšem s funkcí Texty – text vlastní. Po jeho stisku se na obrazovce otevře okno s klávesnicí, jejíž pomocí napíšeme přesné znění požadovaného textu. Názvy vytvářených tlačítek volíme sami, tudíž můžeme zvolit takové označení, z něhož nám bude zcela zřejmé, zda se jedná o texty vybírané ze seznamu, nebo o text nově vymyšlený (např. Texty evidované x Text vlastní).



Texty se standardně tisknou na objednávku, mohou být ale tištěny i na účtenku, je-li to povoleno v Systémových nastaveních (viz menu, **Systémová nastavení**, list *Nastavení tisku – bankovní tiskárna*).

4 Dokončení transakce – zpracování plateb

K dokončení transakce a zaplacení namarkovaných položek může dojít několika způsoby. Nejběžnější možností je samozřejmě platba v hotovosti. Dále lze využít plateb pomocí platebních karet, šeků, různých druhů kreditů, či plateb smíšených. Nejběžnější způsob ukončení transakce je pomocí tzv. panelu pro placení. Po namarkování položek (i při využití markování pomocí účtů zákazníka tzn. stolů) stačí stisknout tlačítko Placení a panel pro placení se otevře. Z něho pokračuje pomocí tlačítek Hotovost, Šeky, Platební karta apod. další výběr. Otevřením panelu pro placení dojde také k zaokrouhlení celkové ceny na koruny.



Existuje ještě druhá možnost, která se používá převážně u obchodů, kde markujeme převážně přes čárové kódy a nepotřebujeme tudíž na hlavní panel umístit tolik přímých kláves. Po namarkování položek stiskneme tlačítko ST (Subtotal) s funkcí Placení - zaokrouhlení před platbou, čímž dojde k zaokrouhlení celkové ceny. Poté vybereme typ platby (Hotovost, Šeky, Platební karta apod.). Tato tlačítka však musí být umístěna na hlavním panelu.

KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE

4.1 Platba v hotovosti

Při příjmu platby v hotovosti můžeme používat klasickou cestu, prostřednictvím panelu pro placení (stisk tlačítka Placení a po otevření panelu pro placení stisk tlačítka Hotovost), ale je rovněž možno použít přímé tlačítko Placení v hotovosti umístěné na hlavním panelu. Po dokončení obou typů dojde k vytištění dokladu.

- V panelu pro placení stisk tlačítka Hotovost.

→  →  →

- Přímá volba tlačítka Placení hotovost

→  →


Pozn.: Rovněž stiskem tlačítka Placení v hotovosti dojde k zaokrouhlení celkové ceny.

- Třetí možností je zaokrouhlení celkové částky a stisk tlačítka Hotovost, umístěného na hlavním panelu

→  →  →

Pokladní modul POS NET je standardně nastaven tak, jako bychom vždy přijímali částku shodující se s cenou prodeje. Chceme-li si dopomoci ke kontrole vracených částek při platbě a využívat zobrazování rekapitulace plateb, je třeba speciální nastavení. V první řadě je třeba upravit hlavní panel tak, aby se na něm rekapitulace zobrazovala. Dále je nutno, aby tlačítko pro placení hotovostí bylo nastaveno s funkcí: Placení – variabilní; Hotovost; částka, vrátit v; Hotovost. Pro podrobnější informace kontaktujte svého dodavatele.

- Po zaokrouhlení celkové ceny nákupu zadáme přijatou částku a stiskneme tlačítko Hotovost. Na obrazovce se objeví rekapitulace celkové ceny k úhradě, přijaté částky a částky, jaká má být vrácena.

→ 300 →  →

Název platby	Částka
K úhradě	279,00
Hotovost (Kč)	300,00
Hotovost - Vráceno	-21,00

→

4.2 Platba šekem

Na pokladním modulu POS NET je možno odlišit více různých typů plateb pomocí šeků (např. platební šeky, stravenky Sodexo, zaměstnanecké stravenky v jídelnách závodního stravování apod.). Jednotlivé typy šeků je třeba založit a nastavit v **Číselníku plateb** (menu programu LUPA NET – POS Back Office, **Číselníky**, **Číselník plateb**). Pro jednotlivé typy šeků je nutné dále vytvořit na panelu pro placení jednotlivá tlačítka. Názvy volíme tak, aby byly pro nás dostatečně srozumitelné.

- Po namarkování položek stiskneme tlačítko Placení a v otevřeném panelu pro placení konkrétní typ šeku (např. Sodexo, Ticket Restaurant, nebo jen Šeky).

→  →  →

Pozn.: Hodnota šeku v tomto případě musí přesně odpovídat celkové hrazené částce.

KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE

- V případě, že se částka placená šekem od částky prodeje liší, je třeba zadat přesnou úhradu.

→ **PLACENÍ** → 200 → **ŠEKY** →

- Je-li částka placená šekem vyšší než částka prodeje, objeví se rekapitulace platby s vyčíslením, kolik má být vráceno. Aby byla zobrazována rekapitulace, je nutné stejné nastavení jako u plateb v hotovosti. Tlačítko **Šeky** je nastaveno s funkcí: Placení – variabilní; Šeky; částka, vrátit v; Hotovost.

→ **PLACENÍ** → 300 → **ŠEKY** →

Název platby	Částka
K úhradě	279,00
Šeky (Kč)	300,00
Hotovost - Vráceno	-21,00

- Je-li částka placená šekem nižší než částka prodeje, vrátíme se automaticky do panelu pro placení, v němž provedeme úhradu zbytku placené částky (např. hotovostí).

→ **PLACENÍ** → 200 → **ŠEKY** → **HOTOVOST** →

Pozn.: Je možné využít i platbu pomocí několika různých typů šeků.

→ 200 → **ŠEKY Sodexo** → 100 → **Ticket Restaurant** →

Název platby	Částka
K úhradě	297,00
Šeky Sodexo (Kč)	200,00
Ticket Restaurant (K)	100,00
Hotovost - Vráceno	-3,00

4.3 Kreditní prodej

Stejně jako tomu bylo u šeků je možno odlišit více různých typů kreditních plateb (např. úhrada platební kartou, úhrada na účet majitele podniku pro VIP osoby apod.). Jednotlivé typy kreditních plateb se nastavují v **Číselníku plateb** (menu, **Číselníky**). Pak je možno pro jednotlivé druhy kreditů vytvořit tlačítka (např. Platební karta s funkcí Placení - variabilní; Platební karta; vše, nebo Kredity s funkcí Placení – variabilní; Ostatní kredity; vše apod.). Názvy tlačítek volíme tak, aby co nejlépe vyhovovaly požadavkům obsluhy.

Při platbě platební kartou stiskneme po namarkování položek tlačítko Placení. V panelu pro placení pak tlačítko Platební karta. Dále pracujeme pouze s platebním terminálem, pro pokladní modul POS NET je nákup uhrazen a je vytištěna účtenka.

→ **PLACENÍ** → **PLATEBNÍ KARTA** →

Pro ostatní typy kreditů volíme v panelu pro placení tlačítko příslušného typu kreditu, např. Kredity.

→ **PLACENÍ** → **KREDITY** →

4.4 Interní kredity

Interní kredit je specifický druh kreditu, jehož podstata je trochu odlišná od běžných typů platby platební kartou. Společného mají to, že se jedná o úhradu závazku jinak než

předáním hotovosti, či šeku. V konečném výsledku není ani žádná úhrada provedena, ale namarkovaná suma je převedena na zákaznický účet, kde se převody kumulují a budou zaplacený později (hotovostí, šekem, či platební kartou).

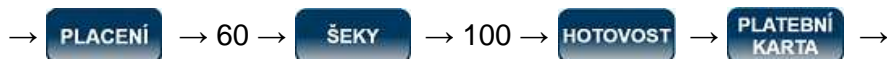
Dokončení transakce probíhá stejným způsobem jako u ostatních druhů kreditů.



Pozn.: Interní kredit jako typ platby je třeba nejprve založit v **Číselníku plateb** a poté vytvořit tlačítko s funkcí Placení - variabilní; Interní kredity; vše.

4.5 Smíšené platby

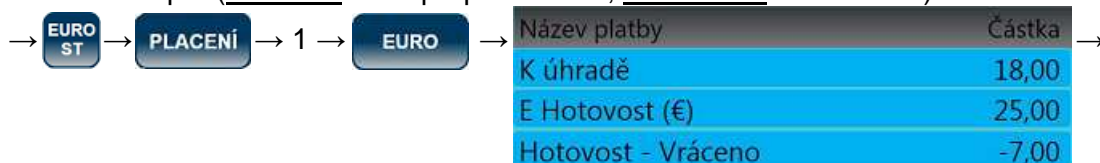
Platba namarkovaného nákupu nemusí být vždy provedena pouze jedním druhem úhrady, ale je možno použít jejich kombinaci. Jeden a tentýž nákup může být zaplacen z části kreditem, šekem i hotovostí.



4.6 Platba v cizí měně

V pokladním modulu POS NET můžeme mimo českou korunu používat různé cizí měny. Jejich používání je z hlediska pokladního systému velmi jednoduché, předpokládá však správné prvotní nastavení a pravidelné aktualizování kurzů cizích měn. Jednotlivé cizí měny nastavíme a aktualizujeme v menu, **Číselníky**, **Číselník cizích měn**.

Po namarkování všech položek (markujeme v Kč) provedeme převod celkové částky na cizí měnu stiskem tlačítka pro mezisoučet ve zvolené cizí měně (např. tlačítko Euro ST), s funkcí Placení - Mezisoučet v cizí měně; např. Euro. Na displeji se objeví celková cena nákupu ve zvolené cizí měně. Poté se stiskem tlačítka Placení dostaneme do panelu pro placení, v němž zadáme přijímanou částku a stiskneme tlačítko pro platbu v hotovosti příslušnou měnou (např. Euro). Toto tlačítko je třeba mít založeno s funkcí Placení – variabilní; E Hotovost; částka, vrátit v; Hotovost, případně E Hotovost. Poté se objeví rekapitulace s vyčíslením celkové ceny v Kč, částky placené v cizí měně (převedené na Kč) a částkou vrácenou zpět (Hotovost vrací přeplatek v Kč, E Hotovost v cizí měně).




4.7 Vklad a výběr hotovosti

Rozlišujeme dva typy těchto transakcí. V první řadě se jedná o vklad do pokladny a výběr z pokladny. Např. obdržení hotovosti od nadřízeného (ať již je to na počátku směny nebo v průběhu dne) či naopak odvod části tržby z pokladny.

KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE


Máme-li založena tlačítka Vklad (s funkcí Vklad/výběr; Vklad hotově) a Výběr (s funkcí Vklad/výběr; Výběr hotově), je vlastní transakce velmi jednoduchá. Zadáme přijímanou, resp. vydávanou částku a stiskneme tlačítko Vklad, resp. Výběr.



→ přijímaná částka →  →



→ vyplacená částka →  →

Pozn.: Výše přijaté a vydané částky bude zobrazena na finanční uzávěrce.

Druhou možností je vklad hotovosti na zákaznický účet. V tomto případě je potřeba nejprve zákaznický účet otevřít. To provedeme buď přiložením zákaznické karty ke snímacímu zařízení, nebo stiskem tlačítka Zákazník s funkcí Zákazník# a zadáním jeho čísla evidovaného v Číselníku zákazníků/firem, nebo stiskem tlačítka Zákazník s funkcí Zákazník - seznam zákazníků a výběrem konkrétního zákazníka v otevřeném okně se seznamem v programu evidovaných zákazníků. Je-li otevřen zákaznický účet, můžeme zadat přijímanou částku a stisknout tlačítko Vklad.

→ přiložení zákaznické karty → přijímaná částka →  →

→  → číslo zákazníka → přijímaná částka →  →


→  → výběr ze seznamu zákazníků → přijímaná částka →  →

Pozn.: Vklady na zákaznické účty a výběry z těchto účtů budou zobrazeny na finanční uzávěrce.

4.8 Transfer hotovost, kredit, šeky

V případě, že při příjmu platby umístíme placenou částku do špatné kategorie (např. platbu šekem omylem umístíme do plateb v hotovosti, nebo zaměníme různé šeky mezi sebou apod.), můžeme využít funkci transfer. Ta umožní přesun příslušné částky do správné kategorie. K použití této funkce však musí mít uživatel příslušné oprávnění (viz. kapitola č.1.3 Nastavení uživatelských práv).

Rozhodneme-li se pro užívání funkce transfer, musíme si nejprve vytvořit příslušné tlačítko Transfer (s funkcí Transfer). Po vytvoření přímé klávesy už postup není složitý. Nejprve zadáme částku, kterou budeme mezi jednotlivými kategoriemi přesouvat. Poté stiskneme tlačítko Transfer a ocitneme se v okně *Volba platby k transferu*. V tomto okně vybereme kategorii, odkud se částka přesouvá. Následně se otevře okno *Transfer na platbu* a v něm vybereme kategorii, do níž se obnos transferuje. Transakci ukončí tisk účtenky.

→ 100 →  → výběr odkud → výběr kam →



Restaurace RESTAURACE
Restaurace s.r.o.
U Dubu 45, Hradec Králové
IČ: 1234567890
DAŇOVÝ DOKLAD

12.02.2013 10:55:52 0001
#00094 Obsluha
ÚČET#0

*** ÚČTENKA číslo 47 ***

MEZISOUČET:	0,00
*** CELKEM:	KČ 0,-
K úhradě	KČ 0,00
Šeky Sodeko - Vraceno	KČ 100,00
Ticket Restaurant	KČ 100,00

Děkujeme za návštěvu
restaurace@restaurace.cz
tel.: 495 495 495
rozpracováno systémem Lupa ver
www.lupacart.cz

KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE




SUPPORT SYSTEM s.r.o., Bratři Štefanů 104, 500 03 Hradec Králové, tel/fax: +420 495 531 231/2
info: +420 777 856 776, e-mail: lupa@supportsystem.cz, www.supportsystem.cz, IČ: 27486249, DIČ: CZ27486249
zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu C, vložka 21861
bankovní spojení: Česká spořitelna obchodní banka, a.s., pobočka Hradec Králové, č.účtu: 199695558/0300

5 Účet zákazníka, objednávky na stoly

Systém objednávek je používán převážně v restauracích, kam zákazník přijde, objedná si jídlo, poté čeká, konzumuje a k placení dochází až při odchodu z restaurace. Pokladní modul POS NET umožňuje časový odstup mezi objednáním a placením. Po namarkování prodávaného zboží (jidel a nápojů) se vytiskne objednávka a program si objednaná jídla uchovává v paměti až do zaplacení.



Systém účtů zákazníků umožňuje oddělené markování pro jednotlivé zákazníky (nejpoužívanější bývá zpravidla dělení po stolech). Po zadání objednávky lze účet přivřít a k jeho dalším úpravám (přidávání dalších objednávek, přesunu některých položek na jiný účet, částečnému nebo celkovému placení účtu apod.) může dojít kdykoli později. Právě v otevřených účtech jsou až do zaplacení evidována všechna objednaná jídla (či jiné zboží).

5.1 Otevření účtu

- zadání čísla účtu a stisk tlačítka Účet (s funkcí Účet)
- číslo účtu (1 až 999) →  →
- pro zjednodušení práce je možno vytvořit speciální panel (vyvolává se tlačítkem Stoly s funkcí Panel – seznam panelů; a výběrem názvu příslušného panelu se stoly), v němž přes tlačítka pro přímou volbu jednotlivé stoly vybíráme z graficky přehledně upravené obrazovky. Jak se takový panel vytvoří, případně edituje je popsáno v kapitole č. 9 Nastavení obrazovky, nebo se o pomoc obraťte na svého dodavatele.
-  → tlačítko pro vybírání stůl (např. ) →

Pozn.: Přisedne-li si ke stolu označenému kódem 1 až 999 další zákazník, můžeme daný účet ještě rozdělit na více podúčtů. K tomu lze využít číslování pomocí kódů od 1.0 do 999.9. Pro původní zákazníky můžeme mít otevřený účet např. 2.0 a pro další příchozí otevřeme účet číslo 2.1. Kódy xxx.0 jsou v pokladním modulu POS označovány pouze xxx.

5.2 Přivření účtu

- po opětovném stisku tlačítka Účet se otevřený účet přivře (tj. otevře se účet 0) a vytiskne se objednávka
-  →
- stávající účet se také přivře, jakmile otevřeme jiný účet
- číslo jiného účtu →  →

5.3 Otevřené účty

- stiskem tlačítka Otevřené účty (s funkcí Účet - seznam otevřených účtů) otevřeme tabulku se seznamem všech účtů, na nichž je něco namarkováno



5.4 Tisk náhledu účtu

- Účtenku s náhledem účtu vytiskneme stiskem tlačítka Náhled účtu (s funkcí Tisk náhledu účtu)



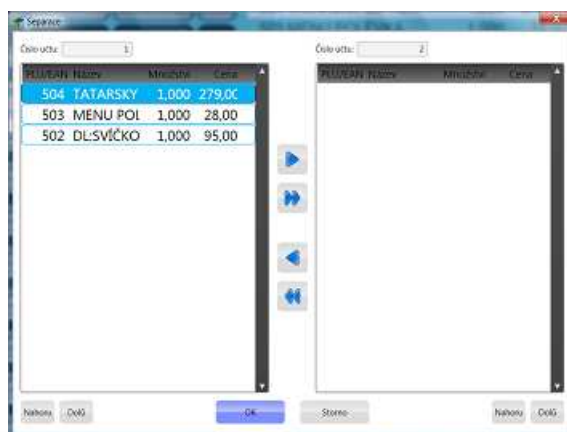
5.5 Přenos účtu zákazníků (separace účtu)

Položky namarkované na jeden účet, mohou být přemístěny na jakýkoli jiný prázdný účet, případně podúčet. Přesouvat můžeme libovolné množství položek. Je-li však v účtu, který chceme separovat, uplatněna nějaká sleva, je separace účtu zakázána, aby nemohlo docházet k machinacím se slevami.

- v otevřeném účtu, z kterého budeme položky separovat, stiskneme tlačítko Separace účtu (s funkcí Účet - separace). Otevře se malé okno Separace - cílový účet, v němž zadáme číslo účtu (případně podúčtu), na který budeme položky přemísťovat, a stiskneme tlačítko OK.



- Poté se ocitneme v okně Separace, v němž jsou zobrazeny dva účty, mezi nimiž je převod prováděn. Jednoduchými šipkami (◀, ▶) přesouváme označenou položku, dvojitými šipkami (◀◀, ▶▶) přesouváme celý účet. Také tento proces potvrdíme tlačítkem OK.



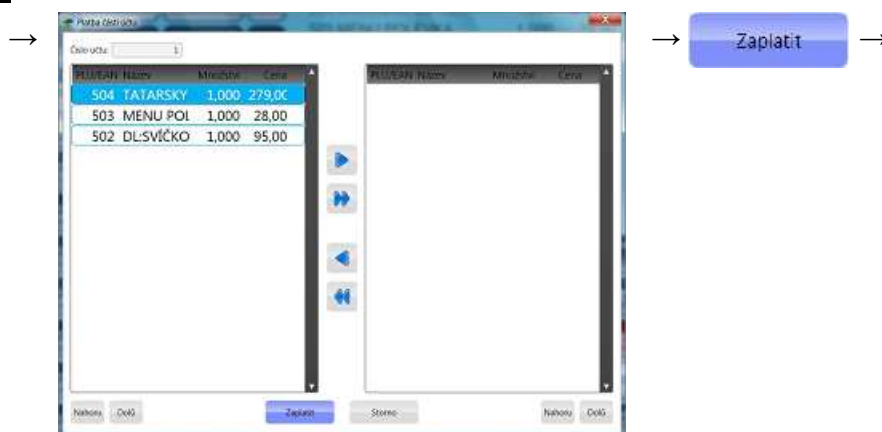
KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE

5.6 Platba části účtu

Všechny položky namarkované na jednom účtu nemusí být nutně zaplacený dohromady. Po otevření příslušného účtu se pomocí tlačítka Platba části účtu (s funkcí Účet – zaplacení části účtu) dostaneme do okna Platba části účtu.

→ číslo účtu →  →  →

V něm pomocí šipek vybereme ty položky, které budou placeny, a potvrdíme tlačítkem Zaplatit.




Pozn.: Účet, v němž je uplatněna nějaká sleva, musí být vždy zaplacen dohromady. Kvůli prevenci zneužívání slev nelze využít placení pouze části účtu.

6 Opravy chybně zadaných položek

6.1 Přímé storno


Přímé storno použijeme pouze u právě namarkovaných položek, k nimž zatím nebyla vytištěna objednávka.



- kurzorem najedeme na položku, kterou chceme zrušit a stiskneme tlačítko  (s funkcí Storno položky), případně klávesu Delete na počítačové klávesnici.

→  →

6.2 Nepřímé storno (dodatečné storno)

Nepřímé storno lze použít u položek, k nimž již objednávka vytištěna byla. Může ho však použít pouze uživatel, který k tomu má patřičné oprávnění (viz. kapitola č. 1.3 Nastavení uživatelských práv).

- otevřeme stůl, v němž budeme objednanou položku rušit, kurzorem na ni najedeme a stiskneme tlačítko , případně klávesu Delete na počítačové klávesnici.

→ číslo účtu →  → nastavení kurzoru na stornovanou položku →  →



KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE

SUPPORT SYSTEM s.r.o., Bratři Štefanů 104, 500 03 Hradec Králové, tel/fax : +420 495 531 231/2
info: +420 777 856 776, e-mail: lupa@supportsystem.cz, www.supportsystem.cz, IČ: 27486249, DIČ: CZ27486249
zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu C, vložka 21861
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka Hradec Králové, č.účtu: 199695558/0300

6.3 Refundace

Nejedná se o opravu chyby, ale o záporné markování (např. při vracení zboží, reklamaci apod.).

- pokud stiskneme tlačítko RF (s funkcí Refundace - RF) a zadáme položku, která má být zrušena, bude odmarkována (tj. namarkována se záporným znaménkem).

→  → kód PLU →  →

6.4 VOID storno

VOID storno je speciální typ storna umožňující rychlou opravu více položek najednou. Je využitelný převážně pro vedoucí pracovníky, protože je opět podmíněn speciálním oprávněním.

- stiskneme-li v účtu 0 tlačítko ∞ , budeme přepnuti do manažerského režimu (v pravém dolním rohu displeje se objeví červená zkratka VD). Všechny položky zadane v tomto režimu, budou odmarkovány (tedy namarkovány se záporným znaménkem). Celou transakci ukončíme stiskem tlačítka Placení. Tím se vrátíme zpět do běžného režimu.

→  → kód PLU →  →  →


7 Zvláštní tiskové funkce

Účtenka je vytištěna automaticky po stisku tlačítka některého typu placení (Hotovost, Kreditní karta, Šeky, apod.). Je-li však v **Systémových nastaveních** na listě *Nastavení tisku - bankovní tiskárna* nastaveno, že účtenku automaticky tisknout nechceme, je možno ji zpětně vytisknout pomocí tlačítka Kopie účtenky. V **Systémových nastaveních** lze rovněž upravit podobu účtenky, tj. co vše se na ni bude tisknout. Nastavení hlavičky a zápatí se provádí v **Číselníku hlaviček** (menu, **Číselníky**, **Číselník hlaviček**). Do hlavičky, či zápatí lze přidat nejen adresu, ale např. i grafické logo společnosti, poděkování za provedený nákup apod.

- stisk tlačítka Kopie účtenky (s funkcí Tisk kopie účtenky) vytiskne kopii naposledy vytištěné účtenky

→  →

- zadání čísla účtenky, jejíž kopii chceme tisknout, a stisk tlačítka Kopie účtenky (s funkcí Tisk kopie účtenky#), vytiskne kopii účtenky se zadaným číslem

→ číslo účtenky →  →

Tato tlačítka slouží jednak k tisku dokladu v případě, že se doklad netiskne automaticky, ale také byl-li již jednou vytištěn.

Pokladní modul POS NET dokáže vytisknout také doklad velikosti A4, je k tomu však potřeba složitější nastavení. V případě potřeby tisku dokladu A4 je třeba kontaktovat dodavatele softwaru.

KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE




Tisk objednávky je běžný v provozech restauračního typu. Pro skupiny zboží, u nichž je tisk objednávky nastaven, je proveden automaticky po přivření otevřeného účtu, či bezprostředně před vytištěním účtenky. V **Systémových nastaveních** na listě *Nastavení tisku objednávek* je možno určit podobu objednávky. Nastavení hlavičky a zápatí objednávky se provádí v **Číselníku hlaviček** (menu, **Číselníky, Číselník hlaviček**).

Kopii naposledy vytištěné objednávky vytiskneme pomocí tlačítka Kopie objednávky (s funkcí Tisk kopie objednávky).

→  →

Zadáním čísla objednávky, jejíž kopii chceme tisknout, a stiskem tlačítka Kopie objednávky (s funkcí Tisk kopie objednávky#), vytiskneme kopii objednávky s daným číslem.

→ číslo objednávky →  →



8 Uzávěrky (čtení a nulování součtů prodeje)

Pokladní modul POS NET umožňuje stejně jako jakákoli jiná pokladna provádění různých typů uzávěrek. Jakmile je uzávěrka provedena, paměť je vynulována a další načítání začíná opět od nuly. Pokud nechceme nulovat paměť, ale chceme pouze zjistit stav daného přehledu, postačí provést náhled příslušné uzávěrky.

V pokladním modulu rozlišujeme základní tři druhy uzávěrek: uzávěrku položkovou, finanční a uzávěrku číšníků.

Dalším dělením je třídění na denní a měsíční přehledy. Denní přehledy ukazují denní informace (pozn.: Neprovádíme-li však denní uzávěrky každý den, zachycují souhry od poslední provedené denní uzávěrky). Měsíční přehledy ukazují periodické (měsíční) konsolidační informace, tzn. kumulují údaje od poslední měsíční uzávěrky.

Pro nejjednodušší práci s uzávěrkami je vhodné vytvořit zvláštní panel, v němž budou uložena tlačítka pro přímou volbu těch uzávěrek, které budeme používat. Všechny typy uzávěrek jsou evidované v menu programu LUPA NET – POS Back Office **Číselníky, Číselník uzávěrek**. Zde také můžeme vytvořit a vyspecifikovat přesně takovou uzávěrku, jakou bychom si představovali. Není však vhodné z tohoto seznamu připravené uzávěrky mazat, protože bychom pak velmi těžko dávali dohromady klasické podoby typizovaných uzávěrek. Tisk všech typů uzávěrek i jejich náhledů pak provedeme pomocí tlačítka Uzávěrky (s funkcí Panel – seznam panelů; a výběrem názvu příslušného panelu s uzávěrkami). V otevřeném panelu s uzávěrkami volíme tu, kterou potřebujeme. Tlačítka pro jednotlivé typy uzávěrek jsou nastavena s funkcí Uzávěrka – seznam uzávěrek a výběrem konkrétního typu uzávěrky. Volíme ze seznamu uzávěrek evidovaných v **Číselníku uzávěrek**.

→  → např. 

(s funkcí Uzávěrka – seznam uzávěrek; Uzávěrka finanční 100)

Jak bude vypadat tisk hlavičky a zápatí uzávěrky, můžeme ovlivnit prostřednictvím **Číselníku hlaviček** (menu, **Číselníky, Číselník hlaviček**). Zde je možno přesně zadat, co všechno se bude na hlavičku a patu tisknout, případně lze tisk doplnit o grafické logo společnosti.

KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE



8.1 Položková uzávěrka

Rozlišujeme položkovou uzávěrku denní (120) a měsíční (220).



Příklady denní položkové uzávěrky 120 a měsíční položkové uzávěrky 220

Restaurace RESTAURACE Restaurace s.r.o. U Dubu 45, Hradec Králové IČ: 1234567890		
21.02.2013	12:44:04	0001
#00122		Obsluha
** Uzávěrka položková 120(Z) **		
** číslo 3 **		
Seznam PLU		
Název	Množství	Cena
BURN	1,000	49,00
PIVO TMAVÉ 0.5l	2,000	60,00
PIVO TMAVÉ 0.3l	2,000	36,00
PLZEN 0.4l	1,000	35,00
PLZEN 0.3l	2,000	54,00
PIVO NEALKO LAH.	2,000	52,00
PIVO REZANE	3,000	90,00
CANDÁT NA VÍNĚ	1,000	258,00
DL:KRŮTÍ NA ŠAFR	2,000	176,00
MENU POLEVKA	2,000	56,00
TATARSKY BIFTEK	2,000	558,00
DĚTSKÉ MENU A	2,000	218,00
DĚTSKÉ MENU B	2,000	178,00
CELKEM	24,000	1820,00
Děkujeme za návštěvu		
restaurace@restaurace.cz tel.: 495 495 495		

Restaurace RESTAURACE Restaurace s.r.o. U Dubu 45, Hradec Králové IČ: 1234567890		
22.02.2013	08:23:25	0001
#00128		Obsluha
** Uzávěrka položková 220(Z) **		
** číslo 1 **		
Seznam PLU		
Název	Množství	Cena
DAVIDOF 84,-	14,123	1186,30
BURN	6,000	294,00
PIVO TMAVÉ 0.5l	7,000	210,00
PIVO TMAVÉ 0.3l	11,000	195,82
PLZEN 0.4l	15,000	517,08
PLZEN 0.3l	7,000	189,00
PIVO NEALKO LAH.	10,000	257,40
PIVO REZANE	4,000	120,00
SODA 2dl	4,000	60,00
CANDÁT NA VÍNĚ	3,000	774,00
DL:KRŮTÍ NA ŠAFR	5,000	440,00
DL:SVÍČKOVÁ	3,000	275,50
MENU POLEVKA	8,000	196,00
TATARSKY BIFTEK	17,000	4743,00
DĚTSKÉ MENU A	9,000	981,00
DĚTSKÉ MENU B	2,000	178,00
CELKEM	125,123	10617,10
Děkujeme za návštěvu		
restaurace@restaurace.cz tel.: 495 495 495		

První část obsahuje:

- hlavičku firmy (lze nastavit v **Číselníku hlaviček**)
- datum vytištění dokladu / čas / číslo pokladny
- číslo dokladu vytištěného danou tiskárnou / jméno obsluhy
- typ uzávěrky (denní položková 120, resp. měsíční položková 220)
- číslo položkové uzávěrky.

Druhá část rozepisuje seznam prodaných položek za určené časové období:

- název položky / prodané množství / cena celkem za prodané mj
- poslední řádek ukazuje celkové prodané množství / tržbu celkem.

Třetí částí je zápatí (rovněž nastavitelné v **Číselníku hlaviček**).

KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE

SUPPORT SYSTEM s.r.o., Bratři Štefanů 104, 500 03 Hradec Králové, tel/fax: +420 495 531 231/2
 info: +420 777 856 776, e-mail: lupa@supportsystem.cz, www.supportsystem.cz, IČ: 27486249, DIČ: CZ27486249
 zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu C, vložka 21861
 bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka Hradec Králové, č.účtu: 199695558/0300

8.2 Finanční uzávěrka

Rozlišujeme finanční uzávěrku denní (100) a měsíční (200).



Restaurace RESTAURACE Restaurace s.r.o. U Dubu 45, Hradec Králové IČ: 1234567890			
07.03.2013	09:36:52	0001	
#00251		Obsluha	
** Uzávěrka finanční 100(Z)			
** číslo 11 **			
Tržby za skupiny zboží			
Číslo	Název	Počet	Množství
1	BAR	12	15,000
2	KUCHYŇ	17	24,000
9999	Zaokrouhlení	2	2,000
***	CELKEM	31	41,000
			3483,00
Přehled slev a přírůžek			
Název			Cena
Sleva ST			-281,00
CELKEM			-281,00
Přehled vkladů a výběrů			
Název	Počet	Cena Kč	Cena
Vklad hotově Kč	1	1000,00	1000,00
Výběr hotově Kč	1	-2000,00	-2000,00
CELKEM	2	-1000,00	-1000,00
Přehled typů plateb			
Název	Počet	Obrát	Cena
Hotovost Kč	3	1798,10	1673,00
E Hotovost €	1	13,70	20,00
Platební karta Kč	1	857,90	1105,00
Seky Sodexo Kč	1	200,00	200,00
CELKEM	6	2869,70	2998,00
Rekapitulace DPH			
Sazba	Název		Cena
20%	BEZ DPH		2902,50
20%	DPH		580,50
20%	S DPH		3483,00
***	CELKEM BEZ DPH		2902,50
***	CELKEM DPH		580,50
***	CELKEM S DPH		3483,00
Rekapitulace plateb			
Název	Počet		Cena
Hotovost Kč	3		1673,00
Vklad hotově Kč	1		1000,00
Výběr hotově Kč	1		-2000,00
CELKEM Kč	5		673,00
E Hotovost €	1		20,00
CELKEM €	1		20,00
Platební karta Kč	1		1105,00
CELKEM Kč	1		1105,00
Seky Sodexo Kč	1		200,00
CELKEM Kč	1		200,00
Objednáno a zapláceno			
Název			Cena
Objednáno			3827,00
Zapláceno			3483,00
Rozdíl			344,00
Opravy			
Děkujeme za návštěvu			
restaurace@restaurace.cz			
tel.: 495 495 495			

- hlavička firmy
- datum vytištění dokladu / čas / číslo pokladny
- číslo dokladu vytištěného danou tiskárnou / jméno obsluhy
- typ uzávěrky (denní finanční 100)
- číslo denní finanční uzávěrky
- oddíl tržeb podle skupin zboží (středisek)
- číslo střediska / název střediska / počet transakcí / množství prodaných mj / celková cena
- přehled slev a přírůžek
- název slevy / slevená částka
- přehled vkladů a výběrů
- název typu transakce / počet uskutečněných transakcí / částka celkem
- přehled použitých typů plateb
- název typu platby / počet provedených transakcí / obrát realizovaný tímto typem platby / přijatá částka
- rekapitulace DPH
- sazba DPH / název řádku / celková cena
- rekapitulace plateb (realizovaných platební transakcí)
- název typu platby / měna / počet použití / celková cena
- na konci rekapitulace každého typu platby je souhrn celkem
- objednáno a zapláceno
- objednáno za celkovou cenu
- zapláceno v ceně
- rozdíl představuje objednávky v otevřených účtech
- zápatí

KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE

SUPPORT SYSTEM s.r.o., Bratři Štefanů 104, 500 03 Hradec Králové, tel/fax: +420 495 531 231/2
 info: +420 777 856 776, e-mail: lupa@supportsystem.cz, www.supportsystem.cz, IČ: 27486249, DIČ: CZ27486249
 zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu C, vložka 21861
 bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka Hradec Králové, č.ú.čtu: 199695558/0300



8.3 Uzávěrka obsluhy (Uzávěrka číšníků a pokladních)

U uzávěrek obsluhy neexistují kumulované měsíční přehledy, hovoříme pouze o denní uzávěrce. Přestože je nazývána denní, není nutně spojena s denním prováděním. Pravděpodobně ji budeme dělat častěji, a sice při každé výměně obsluhy. Každý uživatel pracující s pokladním modulem by měl mít vytvořen svůj vlastní uživatelský přístup s heslem, které si sám stanoví, a měl by mít také nastavena odpovídající uživatelská práva (viz menu, **Systém, Přístupová práva**). Jedině tak je možné zamezit různým záměnám, které by se později již nedali dohledat. Uzávěrku obsluhy můžeme provádět buď individuálně za právě přihlášeného uživatele (IND), nebo hromadně za všechny registrované uživatele (ALL). Provádění uzávěrky obsluhy je podobné jako u předchozích uzávěrek.



(s funkcí Uzávěrka – seznam uzávěrek; Uzávěrka obsluhy; ALL, resp. IND)

Příklad uzávěrky obsluhy hromadné (ALL)

Restaurace RESTAURACE Restaurace s.r.o. U Dubu 45, Hradec Králové IČ: 1234567890		
07.03.2013	13:32:41	0001
#00271		Roman Zelený
*** Uzávěrka obsluhy (Z) číslo 1 ***		
Seznam obsluhy		
Název		
Barbora Šťastná		
Název	Počet	Cena Kč
Hotovost	Kč 4	1678,00
Platební karta	Kč 2	977,00
Šeky Sodexo	Kč 1	617,00
CELKEM	7	3272,00
Roman Zelený		
Název	Počet	Cena Kč
Hotovost	Kč 73	20855,00
Ticket Restaurant	Kč 11	2193,00
E Hotovost	€ 18	6510,00
Platební karta	Kč 16	7328,00
Šeky Sodexo	Kč 11	1319,00
Ostatní kredity	Kč 4	796,00
Interní kredity	Kč 2	160,00
CELKEM	135	39161,00
CELKEM		
Název	Počet	Cena Kč
Hotovost	Kč 77	22533,00
Ticket Restaurant	Kč 11	2193,00
E Hotovost	€ 18	6510,00
Platební karta	Kč 18	8305,00
Šeky Sodexo	Kč 12	1936,00
Ostatní kredity	Kč 4	796,00
Interní kredity	Kč 2	160,00
CELKEM	142	42433,00
Opravy		
Název		
Barbora Šťastná		
Název	Počet	Cena
Refundace	1	-30,00
Dodatečné storno	5	-450,00
CELKEM	6	-480,00
Roman Zelený		
Název	Počet	Cena
Refundace	5	-138,00
VOID storno	3	-78,00
CELKEM	8	-216,00
CELKEM		
Děkujeme za návštěvu		
restaurace@restaurace.cz		
tel.: 495 495 495		

- hlavička firmy
- datum vytištění dokladu / čas / číslo pokladny
- číslo lístečku vytištěného danou tiskárnou / jméno obsluhy
- typ uzávěrky (uzávěrka obsluhy) / číslo uzávěrky obsluhy
- vyčíslení tržeb jednotlivých uživatelů
- jméno uživatele
- názvy použitých typů plateb / měna / počet použití / celková částka přijatá konkrétním typem platby
- celková tržba realizovaná daným uživatelem
- souhrnná část tržeb všech uživatelů dohromady
- názvy použitých typů plateb / měna / počet použití / celková částka přijatá konkrétním typem platby
- celková tržba realizovaná všemi uživateli
- vyčíslení oprav prováděných jednotlivými uživateli
- jméno uživatele
- názvy použitých oprav / počet použití / celková opravovaná částka
- zápatí

KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE

SUPPORT SYSTEM s.r.o., Bratři Štefanů 104, 500 03 Hradec Králové, tel./fax: +420 495 531 231/2
 info: +420 777 856 776, e-mail: lupa@supportsystem.cz, www.supportsystem.cz, IČ: 27486249, DIČ: CZ27486249
 zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu C, vložka 21861
 bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka Hradec Králové, č.účtu: 199695558/0300



8.4 Kontrolní páska

Každá registrační pokladna v sobě zahrnuje nějakou formu kontrolní pásky (papírovou pásku v pravém slova smyslu, či elektronický žurnál). Stejně tak i pokladní modul POS NET uchovává všechny informace o tom, co bylo v systému prováděno. Do souboru těchto dat můžeme nahlédnout přes menu programu LUPA NET – POS Back Office, **Uzávěrky**, **Náhled kontrolních pásek**.

Číselník uzávěrek - Číslo: 3 Kontrolní páska

Pořadí	Datum	Číslo dokladu	Číslo účtu	Typ dokladu	Typ	Číslo	Název	Množství	Cena/mj	Cena
207273	30.01.2013 13:15:08		0	Markování	PLU	10	SODA 2dl	1,000	15,00	15,00
207274	30.01.2013 13:15:42	20	0	Objednávka	PLU	10	SODA 2dl	1,000	15,00	15,00
207275	30.01.2013 13:15:42		0	Zavření účtu						
207276	30.01.2013 13:15:42		0	Otevření účtu						
207277	30.01.2013 13:15:51		0	Markování	PLU	9	PIVO REZANE	1,000	30,00	30,00
207278	30.01.2013 13:18:28	21	0	Objednávka	PLU	9	PIVO REZANE	1,000	30,00	30,00
207279	30.01.2013 13:18:28		0	Objednávka	DPT	9999	Zaokrouhlení	1,000	-0,30	-0,30
207280	30.01.2013 13:18:28		0	Objednávka	DPT	9999	Zaokrouhlení	1,000		
207281	30.01.2013 13:18:28		0	Objednávka	Platba				-177,00	-177,00
207282	30.01.2013 13:18:29	6	0	Účtenka	PLU	503	MENU POLÉVKA	1,000		
207283	30.01.2013 13:18:29	6	0	Účtenka	PLU	5	PLZEN 0.4l	1,000	35,00	35,00
207284	30.01.2013 13:18:29	6	0	Účtenka	Sleva	2	Sleva ST		-4,20	-4,20
207285	30.01.2013 13:18:29	6	0	Účtenka	PLU	4	PIVO TMAVÉ 0.3l	1,000	18,00	18,00
207286	30.01.2013 13:18:29	6	0	Účtenka	Sleva	2	Sleva ST		-5,90	-5,90
207287	30.01.2013 13:18:29	6	0	Účtenka	PLU	4	PIVO TMAVÉ 0.3l	1,000	18,00	18,00
207288	30.01.2013 13:18:29	6	0	Účtenka	PLU	4	PIVO TMAVÉ 0.3l	1,000	18,00	18,00
207289	30.01.2013 13:18:29	6	0	Účtenka	Text	1	Volný text			
207290	30.01.2013 13:18:29	6	0	Účtenka	Text	1	Volný text			
207291	30.01.2013 13:18:29	6	0	Účtenka	PLU	3	PIVO TMAVÉ 0.5l	1,000	30,00	30,00
207292	30.01.2013 13:18:29	6	0	Účtenka	Text	27	Bez žampionů			
207293	30.01.2013 13:18:29	6	0	Účtenka	PLU	7	PIVO NEALKO LAH.	1,000	26,00	26,00
207294	30.01.2013 13:18:29	6	0	Účtenka	Text	36	Bez ledu			
207295	30.01.2013 13:18:29	6	0	Účtenka	Text	2	-----			
207296	30.01.2013 13:18:29	6	0	Účtenka	Sleva	5	Položka 10%		-2,60	-2,60

Stejně jako se vyměňuje kontrolní páska na pokladně, je nutné i na pokladním modulu POS NET jednou za čas tento soubor dat uzavřít a začít tvořit novou kontrolní pásku. Se zvětšujícím se objemem dat by se program POS NET mohl začít zpomalovat.

Archivaci kontrolní pásky provedeme uzávěrkou kontrolní pásky.



(s funkcí Uzávěrka – seznam uzávěrek; Kontrolní páska)

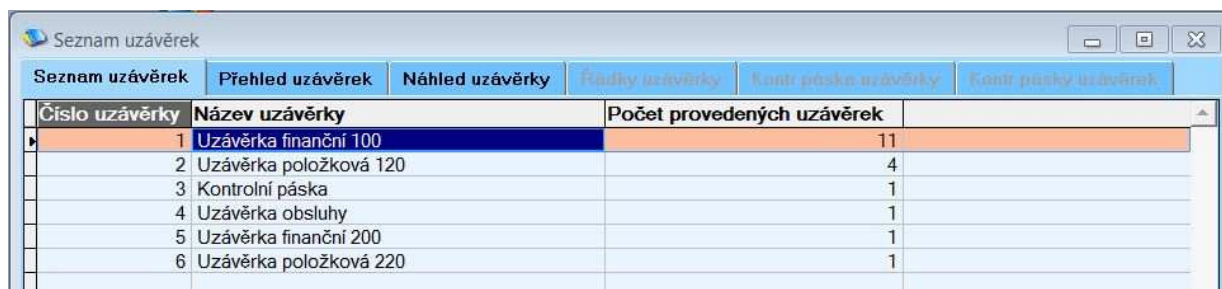
Tím se všechna data z aktuální kontrolní pásky uzavřou a uzavřená kontrolní páska se přesune do přehledu provedených uzávěrek (viz menu, **Uzávěrky**, **Přehled provedených uzávěrek**). Pokladní modul začne tvořit kontrolní pásku novou, v které opět můžeme listovat prostřednictvím **Náhledu kontrolní pásky** (menu, **Uzávěrky**, **Náhled kontrolní pásky**).

KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE

SUPPORT SYSTEM s.r.o., Bratři Štefanů 104, 500 03 Hradec Králové, tel/fax: +420 495 531 231/2
 info: +420 777 856 776, e-mail: lupa@supportsystem.cz, www.supportsystem.cz, IČ: 27486249, DIČ: CZ27486249
 zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu C, vložka 21861
 bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka Hradec Králové, č.ú.čtu: 199695558/0300

8.5 Přehledy uzávěrek

Jak již bylo řečeno v předchozí kapitole, všechny provedené uzávěrky jsou souhrnně ukládány. Nalezneme je v menu programu LUPA NET – POS Back Office, v položce **Uzávěrky, Přehled provedených uzávěrek**. V nich si všechny provedené uzávěrky můžeme znovu prohlížet.



Číslo uzávěrky	Název uzávěrky	Počet provedených uzávěrek
1	Uzávěrka finanční 100	11
2	Uzávěrka položková 120	4
3	Kontrolní páska	1
4	Uzávěrka obsluhy	1
5	Uzávěrka finanční 200	1
6	Uzávěrka položková 220	1

9 Komunikace s programem Lupa

Jak již bylo řečeno, pokladní modul POS NET můžeme připojit k programu Lupa NET. Ten na rozdíl od pokladního modulu umožňuje sledování stavu skladu (zakládáním příjmků a výdejků zboží), dále usnadňuje přeceňování prodávaného zboží, zabezpečuje provádění nejrozličnějších analýz o prodeji atd.

9.1 Nahrávání dat

Máme-li všechna data (tzn. úplný seznam používaných skladových karet s prodejními cenami, sazbami DPH, zařazením do sortimentních skupin, skladů,...) připravena v programu Lupa NET, můžeme je jednoduchým způsobem nahrát do pokladního modulu POS NET.

Před prvním nahráním dat musíme ještě zkontrolovat strukturu a číslování středisek v pokladním modulu. Z programu Lupa NET mohou být jako střediska nahrávány buď sortimentní skupiny, sklady, nebo oddělení. To znamená, že seznam a číslování středisek v pokladním modulu musí odpovídat seznamu a číslování sortimentních skupin, nebo skladů, nebo oddělení v Lupě. Pokud nalezneme nějaké rozdíly, musíme střediska v pokladním modulu přizpůsobit programu Lupa NET. Tím jsme v pokladním modulu připraveni pro bezproblémovou komunikaci. Na rozdíl od samostatného používání pokladního modulu nemusíme naplňovat Seznam PLU, ale bude z programu Lupa NET nahrán. Aby komunikace probíhala bez problémů, nesmíme opomenout správné nastavení programu Lupa NET. O tom ale vypovídá návod pro používání toho programu (Úvod do programu Lupa NET).

Je-li vše pro nahrání dat připraveno, můžeme se pustit do vlastní komunikace. Spustíme Lupa NET a klikneme na jednu z položek menu:

první nahrání dat: → menu, **Zařízení, Nové nahrání všech dat** →

jakékoli další nahrávání: → menu, **Zařízení, Aktualizace dat** →

Pozn.: při komunikaci může být pokladní modul vypnutý.

KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE

SUPPORT SYSTEM s.r.o., Bratři Štefanů 104, 500 03 Hradec Králové, tel/fax: +420 495 531 231/2
 info: +420 777 856 776, e-mail: lupa@supportsystem.cz, www.supportsystem.cz, IČ: 27486249, DIČ: CZ27486249
 zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu C, vložka 21861
 bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka Hradec Králové, č.účtu: 199695558/0300

9.2 Stahování dat

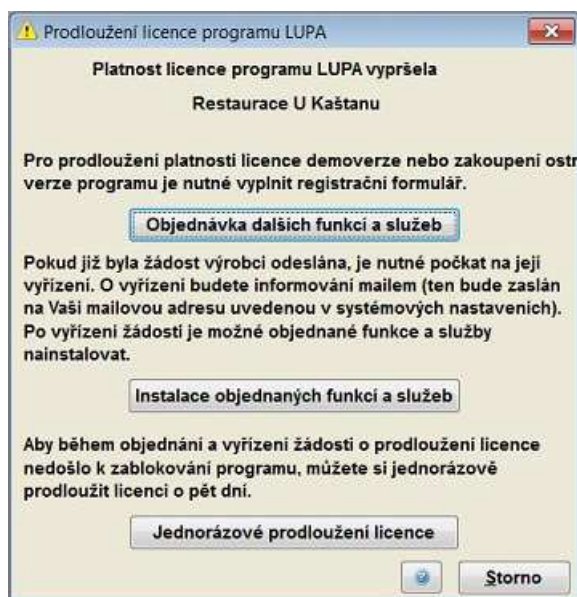
Podobně jako jsme posílali informace z programu Lupa do pokladního modulu, můžeme data získaná v pokladním modulu nahrávat do Lupy NET a zde je dále zpracovávat. Před samotnou komunikací je nutné spustit pokladní modul a provést všechny potřebné uzávěrky (finanční uzávěrku, položkovou uzávěrku a uzávěrku obsluhy). Poté můžeme pokladní modul zavřít a další operace provádíme z hlavního menu programu Lupa NET:

→ menu, **Zařízení, Stažení dat** →

Další práce s daty staženými z pokladního modulu POS NET se ničím neliší od práce s daty staženými z jakékoli registrační pokladny (viz. Úvod do programu Lupa)

10 Prodloužení licence, objednávka dalších funkcí a služeb

Program bývá při distribuci nastaven tak, že je po nějaké době nutné provést prodloužení, či trvalé odblokování licence. Demoverze i počáteční verze je omezena nejen počtem dní (30 dní), ale i počtem spuštění (300 spuštění). Dobu platnosti licence si můžeme kontrolovat v menu, **Nápověda, Informace o systému**, stiskem tlačítka Licence. Díky kontrole dalšího trvání licence můžeme žádost o prodloužení zaslat dříve, než nám licence vyprší úplně. Pokud se nám to přesto nepodaří uhlídat a platnost licence vyprší, je možno použít alespoň jednorázové prodloužení na pět dní. Při otevírání pokladního modulu, jehož licence již vypršela, se místo programu otevře pouze okno *Prodloužení licence programu LUPA*, v němž klikneme na tlačítko Jednorázové prodloužení licence. Toto prodloužení je však skutečně jednorázové a není ho možno použít opakovaně. Odesláním požadavku na objednání ostré verze, či prodloužení platnosti demoverze (Objednávka dalších funkcí a služeb) a poté nainstalováním příslušných souborů (Instalace objednaných funkcí a služeb) bude pokladní modul zpřístupněn natrvalo (podrobnosti viz následující kapitoly). To ovšem předpokládá úplnou úhradu pokladního modulu POS prodeji.



KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE

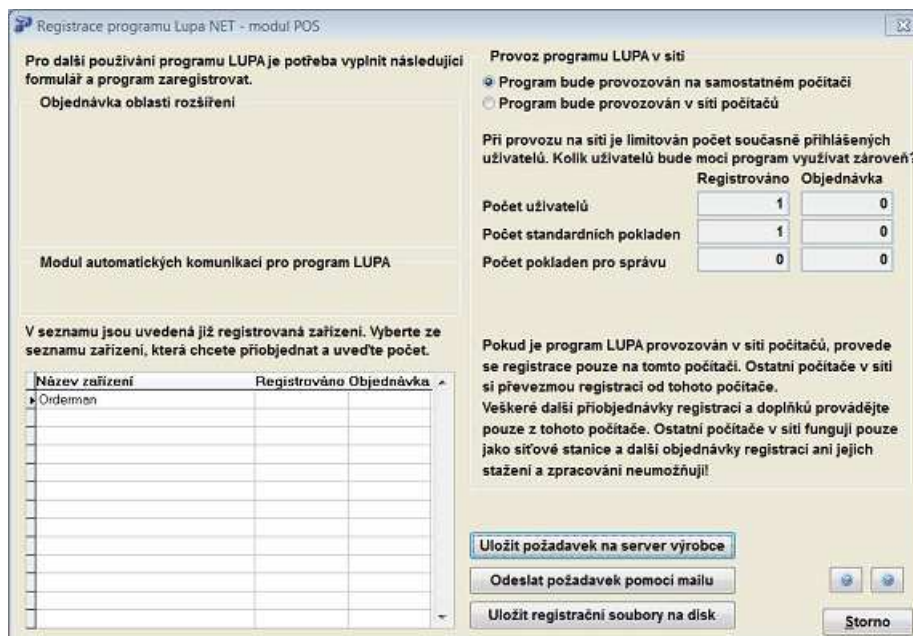
SUPPORT SYSTEM s.r.o., Bratři Štefanů 104, 500 03 Hradec Králové, tel/fax: +420 495 531 231/2
 info: +420 777 856 776, e-mail: lupa@supportsystem.cz, www.supportsystem.cz, IČ: 27486249, DIČ: CZ27486249
 zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu C, vložka 21861
 bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka Hradec Králové, č.účtu: 199695558/0300

10.1 Objednávka dalších funkcí a služeb

Žádost o prodloužení licence vyplníme buď v okně *Prodloužení licence programu LUPA* (ještě před jednorázovým prodloužením), anebo v okně *Informace o systému*, které otevřeme z menu programu LUPA NET – POS Back Office kliknutím na položku **Nápověda a Informace o systému**.



V prvním kroku je nutno kliknout na tlačítko Objednávka dalších funkcí a služeb. Otevře se okno *Registrace programu POS*.



Jsou-li všechny položky řádně vyplněny, lze provést vlastní objednávku. Máme tři možnosti, jak to udělat: Uložit požadavek na server výrobce, Odeslat požadavek pomocí mailu, nebo Uložit registrační soubory na disk.

KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE

SUPPORT SYSTEM s.r.o., Bratři Štefanů 104, 500 03 Hradec Králové, tel/fax: +420 495 531 231/2
 info: +420 777 856 776, e-mail: lupa@supportsystem.cz, www.supportsystem.cz, IČ: 27486249, DIČ: CZ27486249
 zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu C, vložka 21861
 bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka Hradec Králové, č.účtu: 199695558/0300

1. Uložení požadavku na server výrobce představuje nejjednodušší způsob přeregistrace programu POS NET. V prvním kroku pouze stiskneme tlačítko ***Uložit požadavek na server výrobce***. V dalším dialogu potvrdíme dotaz, zda skutečně chceme požadavek odeslat. Následně uvedeme své jméno a do poznámky doplníme, z jakého důvodu chceme program přeregistrovat.

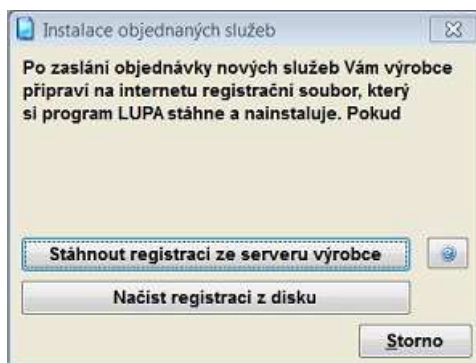
2. Kliknutím na tlačítko ***Odeslat požadavek pomocí mailu*** bude náš požadavek odeslán společnosti Support System s.r.o. pomocí poštovního klienta. Není-li ve Vašem poštovním klientovi nastaveno automatické odesílání mailů, je mail uložen ve složce pošta k odeslání a je třeba ho odeslat ručně.

3. Po vyplnění objednávky stiskneme tlačítko ***Uložit registrační soubory na disk*** a vybereme místo, kam bude soubor uložen. Tento soubor pošleme e-mailem jako přílohu na adresu lupa@supportsystem.cz.

Tím je naše objednávka odeslána a my musíme vyčkat do té doby, než od dodavatele softwaru obdržíme registrační soubor.

10.2 Instalace objednaných funkcí a služeb

Nainstalování nového registračního souboru provedeme opět z menu, **Nápověda, Informace o systému**. Tentokrát vybereme tlačítko ***Instalace objednaných funkcí a služeb***. Otevře se malé okénko *Instalace objednaných služeb*, v němž pokračujeme.



Program nabízí dvě možnosti, jak postupovat dál: ***Stáhnout registraci ze serveru výrobce***, nebo ***Načíst registraci z disku***.

1. Pokud jsme soubory posílali pomocí tlačítka ***Uložit požadavek na server výrobce***, budeme je s největší pravděpodobností chtít podobným způsobem také stáhnout. Potřebný soubor získáme stiskem ikony ***Stáhnout registraci ze serveru výrobce***. Pokud se stažení nepovede, je možné, že potřebný soubor ještě není připraven. Pokud vyhotoven je a připojení k internetu funguje, proběhne stažení souboru, který již vše zařídí sám. Program je pouze nutné zavřít a znovu otevřít. Informace o nové délce licence a počtu možných spuštění opět najdeme v okně *Informace o systému* pod ikonou ***Licence***.

2. Jestliže jsme posílali registrační soubory mailem, obdržíme potřebný soubor na prodloužení, či trvalé odblokování licence také prostřednictvím e-mailové pošty. Tento soubor uložíme někam na pevný disk počítače. Poté v okně *Instalace objednaných služeb* zvolíme možnost ***Načíst registraci z disku***. V místě, kde jsme prve registrační soubor uložili, tentýž soubor označíme a stiskneme tlačítko ***OK***. Tím je registrace provedena. Program je pouze nutné zavřít a znovu otevřít.

KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO OBCHODY A RESTAURACE